

DJEČJI VRTIĆ SMOKVICA

Put Duilova 8B, Split

KLASA: 601-01/25-01/01

URBROJ: 2181-235-01-25-01

Split, 07.04.2025.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 67/22), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 11/18, 6/20 i 41/21) te Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Smokvica, Upravno vijeće na sjednici održanoj 04.04.2025. godine donosi

OBAVIJEST

o provođenju postupka upisa djece u programe jaslica i vrtića Dječjeg vrtića Smokvica za pedagošku godinu 2025./2026.

- I. Postupak upisa djece za svaku pedagošku godinu provode Dječji vrtići u vlasništvu fizičkih osoba, udruga i vjerskih zajednica.
- II. Upis se provodi za redovite jasličke i vrtićke programe Dječjeg vrtića Smokvica
- u jaslične skupine upisuju se djeca koja 01. rujna 2025.g. navršavaju jednu do tri godine života, a u vrtićke skupine upisuju se djeca koja 01. rujna 2025.g. navršavaju tri godine do polaska u školu.

Programi se ostvaruju u 4 skupine u matičnom vrtiću DV Smokvica, Put Duilova 8B, Split:

- 10-satni jaslički program
- 10-satni vrtićki program
- 5-satni popodnevni vrtićki program

Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.

U Zahtjevu za upis djeteta u predškolsku ustanovu roditelji navode željeni program i zamjenske programe.

- III. Zahtjevi za upis djece uz ostalu dokumentaciju zaprimat će se osobno **od 09.04.2025. do 16.04.2025. godine** na adresi:

Put Duilova 8B, 21000 Split u vremenu od 10.00 - 12.00 sati

IV. Obvezna dokumentacija potrebna za upis djeteta u predškolsku ustanovu:

1. Preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu (iz sustava E-građanina) za oba roditelja i dijete (ne starije od 30 dana);
2. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od 30 dana)
3. Potvrda o zaposlenju oba roditelja (10-h programi) - **e-Radnaknjižica** (elektronički zapis o radnopravnom statusu roditelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda o statusu redovnih studenata/učenika (ne starije od 30 dana); roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca; roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnopravnom statusu (ne stariji od 30 dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine)

4. Zahjtev za upis
5. Rodni list djeteta
6. Upitnik za roditelje
7. Izjavu u preuzimanju djeteta
8. GDPR privolu
9. Suglasnost za fotografiranje djeteta

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje dodatnih bodova prilikom upisa:

- Dokaz o samohranosti: vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokazi drugog roditelja / rješenje ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta
- Dokaz o jednoroditeljstvu: pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz
- Za djecu roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje nadležnog ministarstva
- Smještaj u udomiteljskoj obitelji: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
- Obitelji s troje i više djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list
- Doplatak za djecu / korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje o priznavanju prava na dječji doplati za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplati (ako rješenje za tekuću godinu nije doneseno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu); rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili elektronički zapis o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- Za djecu roditelja s invaliditetom: rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

Zahjtev za upis djeteta u predškolsku ustanovu uz koji roditelj nije priložio obveznu dokumentaciju i/ili koji je podnio izvan roka bit će **odbačen**.

V) Dječji vrtić može upisati i dijete čiji roditelji/skrbnici/udomitelji ne ispunjavaju uvjete iz stavka IV., ako nakon provedenog upisnog postupka odgojne skupine nisu popunjene.

VI) Dječji vrtić može upisati i dijete s područja drugih općina i gradova koji su dužni svojim sredstvima sufinancirati njihov boravak do iznosa pune ekonomske cijene, ako odgojne skupine u Dječjem vrtiću nisu popunjene djecom s upisnog područja Grada Splita u protivnom roditelj plaća punu ekonomsku cijenu.

VII) Ukoliko 1 roditelj ima prebivalište u Splitu, grad Split će financirati dijete u 10-satnom, 8-satnom programu, 6-satnom i 5-satnom programu sa 50% mjesečnog sufinanciranja programa iz čl. 7, st. 2 Odluke o načinu sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu fizičkih i vjerskih zajednica na području grada Splita.

VIII) Obavijest o početku postupka upisa objavljuje se **najkasnije do 07.04.2025.** godine na web stranici dječjeg vrtića.

Obavijest o početku postupka upisa istaknut će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i na web stranici.

IX) Povjerenstvo za upis djece dužno je završiti postupak te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama i svojim Web stranicama u formi rješenja po programima **najkasnije do 13.05.2025.** godine od kada teče rok za žalbu.

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova.

- X) Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom predškolske ustanove imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana po isteku 8 (osam) dana od oglašavanja rezultata upisa.
Žalba se podnosi **Upravnom vijeću** predškolske ustanove.
- XI) Vrtić je dužan odlučiti po žalbama u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
- XII) Tijelo iz točke X. rješavajući po žalbama može:
- odbaciti žalbu
 - odbiti žalbu kao neosnovanu
 - uvažiti žalbu.
- XIII) Za sve što nije regulirano ovom Obavijesti, primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

Rea Laura,
ravnateljica