

DJEČJI VRTIĆ „SMOKVICA“
PUT DUILOVA 8b
21000 SPLIT
TEL: 021/316-922 mob: 097 666 5262
e-mail: dv.smokvica0@gmail.com
KLASA: 601-02/23-01/03
URBROJ: 2181-235-01-23-01

GODISNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SMOKVICA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

rujan 2023.god

1. UVOD

- 1.1 Vizija
- 1.2 Misija

2. USTROJSTVO PROGRAMA

- 2.1 Cilj
- 2.2 Radno vrijeme
- 2.3 Dnevni ritam
- 2.4 Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama
- 2.5 Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama
- 2.6 Radno vrijeme ostalih zaposlenika

3. PROGRAM PREDŠKOLE

4. POSEBNI PROGRAMI

- 4.1. Kraći program za rano učenje engleskog jezika
- 4.2 Kraći program za rano učenje talijanskog jezika
- 4.3 Aloha mentalna aritmetika

5. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 5.1 Interesni centri prostorija dnevnog boravka
 - 5.1.1 Interesni centar likovnog izražavanja I stvaranja
 - 5.1.2 Interesni centar dramskih i obiteljskih igara
 - 5.1.3 Interesni centar za glazbu
 - 5.1.4 Interesni centar građenja i konstruiranja
 - 5.1.5 Interesni centar za magnetizam
 - 5.1.6 Interesni centar svjetla i sjene
 - 5.1.7 Interesni centar logičko-prostornih i količinskih odnosa
 - 5.1.8 Interesni centar za razvoj i stjecanje predčitačkih vještina
- 5.2 Zadaće, sadržaji I aktivnosti

6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- 6.1 Cilj rada
- 6.2 Bitni zadaci odgojno- obrazovnog rada
- 6.3 Kompetencije kao očekivani ishod odgoja i obrazovanje djece
- 6.4 Projekti odgojnih skupina
 - 6.4.1 Projekt upoznaj svoj grad
 - 6.4.2 Uključivanje u program Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“
 - 6.4.3 Say hello to the world
- 6.5 Stručna dokumentacija
 - 6.5.1 Pedagoška dokumentacija
 - 6.5.2 Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
 - 6.5.3 Praćenje, procjenjivane i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada
 - 6.5.4 Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

7. PLAN I PROGRAM VIŠE MEDICINSKE SESTRE

- 7.1 Zdravstvena zaštita djece
- 7.2 Sanitarno-higijenski uvjeti u dječjem vrtiću
- 7.3 Prehrana
- 7.4 Zdravstveni odgoj

7.5 Stručno usavršavanje zdravstvenog odgojitelja

7.6 Zdravstvena dokumentacija

8. RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

8.1 Odgojno obrazovni rad

8.1.1 Rad u odnosu na odgojitelje

8.1.2 Rad u odnosu na roditelje

8.1.3 Rad u odnosu na dijete

8.1.4 Suradnja s ravnateljem i vlasnikom/osnivačem dječjeg vrtića

8.1.5 Stručno usavršavanje pedagoga

8.1.6 Suradnja s vanjskom zajednicom

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

9.1 Interni oblici usavršavanja

9.2 Eksterni oblici usavršavanja

9.3 Staziranje odgojitelj/pripravnika

10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

10.1 Cilj

10.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

11. SURADNJA S RODITELJIMA

11.1 Cilj

11.2 Zadaće, sadržaji, aktivnosti

12. FINANCIRANJE PROGRAMA

13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

1. UVOD

Dječji vrtić Smokvica je predškolska ustanova čiji je osnivač fizička osoba REA LAURA iz Splita.

Vrtić će djelatnost obavljati kao javnu službu, na temelju važećih normativa predškolskog odgoja u RH od studenog 2000.godine i dio je javnih potreba grada Splita u području predškolskog odgoja.

Osnivač je iz vlastitih sredstava osigurao prostor i odgovarajuću opremu, potrebnu za rad ustanove, sukladno utvrđenim standardima predškolskog odgoja RH.

Vrtić radi na temelju Programa rada na koji se svoju suglasnost dalo Ministarstvo prosvjete i športa.

U vrtiću će se provoditi program predškolskog odgoja i naobrazbe za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu.

Svi programi rada s djecom realiziraju se sukladno važećim propisima za dječji vrtić, zakonu i Humanističkoj razvojnoj koncepciji.

1.1. *Vizija:*

Biti vrtić koji će znati izvući potencijale i mogućnosti svako djeteta, poštivajući pri tom njegovu slobodu izražavanja, misli, pokreta, osjećaja...

1.2. *Misija:*

Stvarati pozitivno i opušteno odgojno-obrazovno okruženje, poticati djecu na kreativno izražavanje, slobodu pokreta, misli, riječi, osjećaja...

Kod djece graditi međusobno poštovanje, poštivanje različitosti,, svi smo mi različiti, ali jednako važni“.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

2.1 Cilj

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikulumu: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. Ustrojstvo programa postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću. Ustrojstvo programa postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj

TABLICA 1

Zadaci, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADACI, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME PROVOĐENJA (MJESEC)
Ustrojiti program usklađivati s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti vrtića	Ravnatelj	odgojitelji	9.mj 10.mj
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano

U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj	Ravnatelj	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Ravnatelj	Ravnatelj, roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu suradnja među skupinama i vrtićima	Ravnatelj	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	Ravnatelj, odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	Ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u suglasju s	Ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija

roditeljima i širom socijalnom sredinom			
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnatelj	ravnatelj odgojitelji, roditelji, vanjski suradnici	tijekom pedagoške godine
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Odgojitelji	ravnatelj, odgojitelj, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	Ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	Ravnatelj	ravnatelj (u vrtiću i izvan vrtića), odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikula tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, ravnatelj	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece,	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca,	kontinuirano

prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.			
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgojitelji	odgojitelj, ravnatelj	9.mj. 1.mj. 4.mj.
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	najmanje tri puta godišnje kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Tabele, protokoli, evidencije, upitnici , anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

2.2 Radno vrijeme

Pedagoška godina počinje 1.rujna 2023., a završava 31.kolovoza 2024.godine.

S obzirom na potrebe roditelja i djece radno vrijeme vrtića u pedagoškoj 2023./2024. godini bit će od 6:00 do 16:00 sati za jutarnje 10 satne programe, Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama. Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

2.3 Dnevni ritam

Dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) prilagođavat će se potrebama djece. Za vrijeme desetsatnog boravka u vrtiću djeca će imati osigurana četiri obroka (doručak, ručak, jutarnja i popodnevna užina), za vrijeme 5-satnog programa (dvije užine) te će voda djeci biti stalno dostupna. Dnevni odmor djece provodit će se fleksibilno: za djecu koja će imati potrebe za snom postaviti će se ležaljke, a ostala djeca će istovremeno imati organizirane mirne aktivnosti. Djeca će svakodnevno boraviti na zraku, ujutro i popodne, izuzev u ekstremno lošim vremenskim uvjetima.

2.4. Podaci o broju djece, odgojiteljima i radnom vremenu po odgojnim skupinama

Sve odgojne skupine su mješovite (1-3 god., 3-6god.)

U pedagošku godinu 2023./2024. upisano je 83 djece.

Programi će biti organizirani radnim danom tijekom tjedna kroz čitavu pedagošku godinu.

Ljetna organizacija početak će 1.srpnja 2024., a završiti 31.srpnja 2024.godine.

U vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci predškolske dobi rade stručni djelatnici sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i to:

6 odgojitelja predškolske djece u jutarnjim cjelodnevnim programima

1 odgojitelj predškolske djece u poslijepodnevnom 5-satnom programu

Ravnatelj

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u okviru desetosatnog i petosatnog programa je organiziran rad.

2.5 Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama

Radno vrijeme zaposlenika iznosi 40 sati tjedno, organizira se u 5 radnih dana. Odgojitelji u neposrednom radu rade 5,5 sati.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaju, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje.

Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Tablica 2

Struktura odgojno obrazovnih skupina rada i raspored voditelja skupina

VRSTA/ TRAJANJE PROGRAMA	RADNO VRIJEME SKUPINE	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJNO OBRAZOVNI RADNICI
10- satni program	6:00-16:00	Jaslička mješovita skupina	13	Lea Voloder Mirela Šećer
10- satni program	6:00-16:00	Vrtićka mješovita skupina	26	Željana Bašić Lovrić Dijana Petrić
10- satni program	6:00-16:00	Vrtićka mješovita skupina	26	Marina Perojević Danijela Boroje Baškarad
5- satni program	16:00- 21:00	Vrtićka mješovita skupina	19	Milena Šarin

2.6 Radno vrijeme ostalih zaposlenika

Tablica 3

Tehničko i pomoćno osoblje te strukutra radnog vremena

Tehničko-pomoćno osoblje	Radno mjesto	Radno vrijeme
Asja Torlak	Glavna kuharica	06:00-14:00

Slavenka Šućur	Pomoćna kuharica/pomoćnica	09:00-17:00
Anit Bravić	Spremačica	17:00-21:00
Iva Ančica Čakić	Administrator	09:00- 13:00 jednom tjedno
Arsena Kapetanović	Ekonom	8:00-16:00

Početak i završetak rada je promjenjiv, ovisno o dnevnoj organizaciji rada i aktivnostima koje se odvijaju u popodnevnim satima.

Radno vrijeme svih radnika će se po potrebi mijenjati odlukom ravnatelja, a na prijedlog odgojitelja, zdravstvenog voditelja ili stručnih suradnik, prema potrebama djece i njihovih roditelja.

Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

Administrativno-stručne i rukovodstvene poslove za vrtić obavlja ovlašteni knjigovodstveni servis.

3. PROGRAM PREDŠKOLE

Vrtić ima verificirani program predškole od Ministarstva znanosti i obrazovanja koji je integriran u redovan program vrtića.

- Rad s predškolicima u svim redovitim skupinama planirati cjelovito (tematski, projektno),uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece (praćenje i dokumentiranje procesa učenja)
- Planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (praktcirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije,

razmjene znanja), te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija

- Razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama, korištenje simbola za izradu pisanih bilješki
- Poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije
- Razvoj socijalnih kompetencija
- Kontinuirano dokumentiranje procesa učenja djece

4. POSEBNI PROGRAMI

Na temelju provedene ankete za roditelje o individualnih interesa djece za organizacijom različitih programa, a u skladu s vrtičkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, organizirat ćemo posebne programe.

4.1 Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Kraći program ranog učenja engleskog jezika je namijenjen za djecu od navršene tri godine pa sve do polaska u školu. Kraći program ranog učenja engleskog jezika će se tijekom pedagoške godine 2023./2024. provoditi izvan redovnog radnog vremena u produljenom radnom vremenu. Program ranog učenja engleskog jezika verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Tablica 4

Tematske cjeline, zadaće i aktivnosti u sklopu programa ranog učenja engleskog jezika

TEMATSKE CJELINE	1. GODINA UČENJA	2. GODINA UČENJA
UVOD: DOBRODOŠLI, POZDRAVI, PREDSTAVLJA-NJE	<ul style="list-style-type: none"> - to say hello, Hello song - characters: Monkey, Rocket, Star, Twig and Melody - - What's your name ? Yes/No; Bye bye - numbers 1-6 - - Numbers song 	<ul style="list-style-type: none"> - -to say hello to the course - -characters and sing the Hello song - to revise the numbers 1-6 - to present and practise the - -numbers 7-10, Numbers song

		<ul style="list-style-type: none"> - to revise the colours from Playtime A - I'm (+ name), What's your name? - Who's this? It's me. Good morning. - family - - Come in. Goodbye. Let's see. What's the matter? Can you see?
JA I MOJE TIJELO	<ul style="list-style-type: none"> - ears, eyes, nose, mouth - the song Monkey says - - the story Where's Monkey? 	<ul style="list-style-type: none"> - arms, legs, tail, body, feet, hands, head, legs, hair, face, teeth - the song Move your body - clap, nod, shake, stamp, wave - Wash your hands. Brush your teeth. Brush your hair. Click your fingers. Touch your toes. Wink your eye the story Look out!
BOJE	<ul style="list-style-type: none"> - red, blue, yellow, green - Colours song - - the story Melody's balloon 	<ul style="list-style-type: none"> - black, brown, pink, white, indigo, violet, purple, orange - rainbow - What colour is it? What colour are they? - Colour number one (orange). - The Rainbow song - The Story of colours
SVAKODNEVNE AKTIVNOSTI, DJEČJI VRTIĆ, PRIJATELJI, IGRALIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> - Let's play, up, down, round and round, jump, run, slide, climb, clap - The monkey action song - - the story Let's play 	<ul style="list-style-type: none"> - up, down, round and round, jump, run, slide, climb, clap, turn around, fly, swim, walk, talk, hop, drive the car, play the guitar - Can you do this? Yes, I can./No, I can't. - the song Stand up, sit down!
ODJEĆA I OBUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - hat, trousers, socks, Tshirt, dress, shoes - the song In something new - - the story Let's dress up 	<ul style="list-style-type: none"> - to revise the clothes vocabulary - -jumper, skirt, badge, crown, cowboy, princess, pirate - Where's my...? - One red sock. Two red socks.

		<ul style="list-style-type: none"> - My favourite (T-shirt) - Put on your (hat). Take off your (hat). - What colour is it? What colour are they? - Clothing song
PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> - - apple, orange, banana, cherries, plum, pear - the story Cherries - - the song Cherries are yummy! 	<ul style="list-style-type: none"> - - biscuits, cheese, juice, nuts, tomatoes, sandwiches, butter, bread, picnic, lunch - eat, drink - I'm hungry. I'm thirsty. - Here you are. - Wash your hands. - Let's tidy up! - - the story I love nuts
ŽIVOTINJE	<ul style="list-style-type: none"> - - cow, sheep, duck, hen, horse, farmer - the song Open the gate, shut the gate! - - the story Shut the gate 	<ul style="list-style-type: none"> - bird, elephant, giraffe, snake, tiger, zebra, monster, zoo, animals - tail, feathers, soft, smooth, long, scared - Do you like (birds)? - My favourite animal is... - the story Is it a monster? - - the song In the zoo
BLAGDANI I PRIGODE	<ul style="list-style-type: none"> - Happy Christmas - Happy Easter - Carnival - Valentine's day - Mother's day - Father's day - - Birthdays 	<ul style="list-style-type: none"> - We wish you a merry Christmas and a happy New Year. - bell, Christmas tree, fairy, star, stocking, sleigh, Father Christmas - Easter Day, basket, chicken, chocolate, Easter egg, flowers, rabbit - Carnival - Valentine's day - Mother's day - Father's day - - Happy birthday

4.2 Kraći program talijanskog jezika

Kraći program talijanskog jezika provodit će se kao dodatni program koji će nadopuniti redovni program. Koristiti će se situacijski pristup za razvoj komunikacije na talijanskom jeziku te razne aktivnosti s naglaskom na igru prilagođene interesu djece. Program ranog učenja talijanskog jezika verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a uključuje devet tematskih cjelina s aktivnostima navedenim u tablici

Tablica 5

Tematske cjeline, zadaće i aktivnosti u sklopu programa ranog učenja talijanskog jezika

TEMATSKE CJELINE	1. GODINA UČENJA	2. GODINA UČENJA
UVOD: DOBRODOŠLI, POZDRAVI, PREDSTAVLJANJE	- I saluti - <i>Come ti chiami ?</i> - <i>Si/No</i> - I numeri 1-10	- sapere salutare - <i>Io sono + nome, Come ti chiami?</i> - La famiglia (<i>la mamma, il papa, la sorella, il fratello, la nonna, il nonno, la zia, lo zio</i>)
JA I MOJE TIJELO	- <i>la testa, le spalle, le ginocchia, i piedi, gli occhi, le orecchie, la bocca e il naso</i> - La canzone <i>Testa, spalle, ginocchia e piedi</i>	- <i>Le mani, le gambe, i denti, i capelli</i> - <i>Lavare i capelli, asciugare i capelli, lavare le mani, lavare i denti</i>
BOJE	- <i>rosso, blu, verde, giallo</i>	- <i>nero, bianco, viola, rosso, arancione, marone, grigio</i> - <i>Qual è il colore di qualcosa?</i>
SVAKODNEVNE AKTIVNOSTI, DJEČJI VRTIĆ, PRIJATELJI, IGRALIŠTE	- Il gioco - correre, fare salto, girare, battere le mani - La canzone – <i>Se sei felice e tu lo sai</i>	- <i>volare, giocare, suonare, cantare, camminare, parlare, guidare</i> - Parlare dei propri atti

ODJEĆA I OBUĆA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>la maglietta, i pantaloni, le scarpe</i> - <i>Gioco – Che cosa indossare?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>la camicia, il maglione, il costume da bagno, gonna, vestito, scarpe da ginnastica</i> - <i>Dov'è la mia camicia...?</i> - <i>La mia gonna preferita è...</i> - <i>mettere le scarpe, indossare la gonna</i> - <i>Di quale colore è?</i>
PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>la mela, l'arancia, la banana, la pera</i> - <i>Il gioco con la frutta plastica</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>il formaggio, il prosciutto crudo, i biscotti, il pomodoro, la zuppa, il pollo, la colazione, il pranzo, la cena</i> - <i>bere, mangiare</i> - <i>Ho fame, ho sete.</i> - <i>Lavare le mani</i> - <i>Cucinare, fare il pranzo</i>
ŽIVOTINJE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>il cane, il gatto, l'asinello, la mucca, la rana, la pecora, il coccodrillo</i> - <i>La canzone Il coccodrillo come fa?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>l'uccello, il leone, la giraffa, il delfino, la farfalla, lo zoo</i> - <i>la coda, morbido</i> - <i>Quali animali ti piacciono?</i> - <i>Il mio animale preferito è</i>
PRIJEVOZNA SREDSTVA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>la macchina, l'autobus, il treno</i> - <i>andare a piedi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>l'aereo, la bicicletta, la nave</i> - <i>guidare la macchina, camminare, l'aereo vola</i>
BLAGDANI I PRIGODE	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Buon Natale</i> - <i>Buona Pasqua</i> - <i>Il carnevale</i> - <i>Il Compleanno</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Buon Natale e felice anno nuovo, Babbo Natale, l'albero di Natale, i regali</i> - <i>La Pasqua, l'uovo, il coniglio</i> - <i>Il compleanno, la festa, festeggiare, la torta</i>

Tiny Tots dio programa namijenjen je najmlađima. Djeca vrtićke dobi već s navršene četiri godine i razumijevanjem brojeva od 0 do 9 mogu se priključiti ALOHA programu i kroz igru savladati aritmetičke operacije, te trenirati svoj mozak da ostvari više. Ovaj dio programa prilagođen je mlađima i omogućuje im da se naviknu na razredno okruženje, te da porade na svojoj pažnji i koncentraciji prije nego što krenu u školu. U programu je predviđen i niz didaktičkih i edukativnih igara za najmlađe kako bi trenirali njihove mentalne sposobnosti u što više područja, pa smo za njih pripremili igre koje poboljšavaju pamćenje, primjećivanje, prostornu orijentaciju te niz drugih vještina.

Program se uglavnom odvija 2 puta tjedno po 60 minuta, a broj radnih sati u godini je 56.

Dvije odgojiteljice iz naše ustanove su educirane za vođenje programa. Skupina može brojiti od 6-12 djece.

5. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostor u kojem se odvija program vrtića, nalazi se u prizemlju višestambene zgrade na gradskom području Pazdigrad u Splitu, Put Duilova 8b, a sastoji se od:

- 2 osnovan boravka za djecu, svaki površine 60m²
- 1 soba boravka za djecu površine 30m²
- Uredskog prostora
- Kuhinje
- Sanitarnog čvora za djecu
- Sanitarnog čvora za osoblje
- Predprostora koji se koristi kao garderobni prostor

Prostor ima 2 ulaza- glavni i pomoćni ulaz i vlastito dvorište površine 200 m².

Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati te će djeca tako moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića i u vrtiću.

5.1 Interesni centri prostorija dnevnog boravka

Sve prostorije dnevnog boravka bit će podjeljene u interesne centre koji će se tijekom pedagoške godine nadopunjavati sadržajima, mijenjati materijalima, a sve prateći dječje trenutne potrebe i interese.

5.1.1 *Interesni centar likovnog izražavanja i stvaranja*

Centar će biti opremljen svim potrebnim materijalima s kojima djeca mogu manipulirati, istraživati i kreativno se izražavati. Svi materijali će biti svakodnevno dostupni djeci te će zadovoljavati sve sigurnosne popratne sadržaje. Djeca će tako na raspolaganju imati razne neoblikovane reciklirane materijale, prirodne, glinu, tempere, vodene boje, kistove, drvene boje, pastele, olovke i papire...

5.1.2 *Interesni centar dramskih i obiteljskih igara*

Centar će djeci omogućavati raznovrsne sadržaje funkcionalnih, simboličkih i stvaralačkih igara. Neki od elemenata u centru će biti materijali za igre putovanja, materijali za igre trgovine, tržnice, lutke, igre restorana...

5.1.3 *Interesni centar za glazbu*

Djeci će biti omogućeno da kroz materijalne poticaje koji proizvode zvuk izrade glazbene instrumente; šuškalice, udaraljke, zvečke... Istraživat ćemo: koje sve zvukove proizvodi naše tijelo – tijelo kao instrument, jačinu i vrstu zvukova, stvaranje vlastitog ritma, oponašanje zvukova iz prirode. Igrat ćemo i razne pokretne ritmičke igre, pjevati pjesmice i brojalice... Cilj nam je omogućiti djeci razvoj osjetila, razlikovanja, doživljavanja i kreativnog interpretiranja zvukova.

5.1.4 *Interesni centar građenje i konstruiranje*

Centar će biti opremljen neoblikovanim materijalom, prirodnim, drvene kocke i obluci, razne vrste plastičnih kocki, lego duplo, konstruktori, cijevi sve s ciljem kako bi se potakla dječje istraživanje, kreativnost i stvaralaštvo.

5.1.5 . *Interesni centar magnetizma*

Centar će djeci omogućavati konstruiranje i proučavanje zakonitosti magnetnog privlačenja i odbijanja. Centar će biti opremljen različitim vrstama magneta, limenki, metalnih poklopaca, zupčanika, vijaka, magnetnim pločama...

5.1.6 . *Interesni centar svjetla i sjene*

U interesnom centru svjetla i sjene djeca istražuju problemske situacije, rješavaju probleme i kreativno se izražavaju te stječu nova iskustva svjetlom, sjenom i raznim podlogama. Sami materijali su im jako privlačni jer su transparentni poput malih ogledala, povećala, raznih reflektora, baterijskih svjetiljki, svijetleći stol..

5.1.7 *Interesni centar logičko prostornih i količinskih odnosa*

Interesni centar će biti opremljen didaktičkim igrama odnosa, prostornih mreža, slagalice, memori, prirodni materijali u funkciji igra količina. Odgojitelji će zajedno izraditi igre pridruživanja boja i količina, geometrijskih likova. Igre konstruiranja i kretanja s relacijama u prostoru...

5.1.8 . *Interesni centar za razvoj i stjecanje predčitalačkih vještina*

Materijali će biti primjerni dobi, a isti će se mijenjati i nadopunjavati tijekom pedagoške godine. Uz gotove didaktičke igre sadržavati će i ploče za modeliranje slova, pokrivaljke, pecanje slova, slova na oblucima, pisanje u pjesku i slični materijali koje će izrađivati odgojitelji zajedno s djecom. Potrebno je stvoriti uvjete za razvoj senzorne integracije, a bogata materijalna pripremljenost omogućuje djetetu samostalan izbor i istovremenu mogućnost korištenja svih razina integracije.

5.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica 6

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji	9.mj. 10.mj.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji	odgojitelji 9.mj. 10.mj.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	Ravnatelj	ravnatelj, odgojitelji	9.mj. 10.mj.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojitelji	ravnatelj	9.mj. 10.mj.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (nalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojitelji	ravnatelj	9.mj.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji ravnatelj	ravnatelj	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano

prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja			
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojitelji	ravnatelj	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine		ravnatelj, odgojitelji	10.mj.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	Ravnatelj	Ravnatelj, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano

Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji	ravnatelj	svako tromjesečje

6. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

6.1 *Cilj rada:*

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

Planirani odgojno-obrazovni rad odvijat će se u 4 odgojne skupine, 1 jaslička i 3 vrtićke skupine od koje je 1 poslijepodnevna (5-satna).

Odgojno-obrazovni rad, kao i ciljeve, zadaće i strategije rada, usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom. Tijekom cijele godine nastojati ćemo unaprjeđivati suradničke odnose u vrtiću, ali i općenito pridonositi pozitivnom ozračju u vrtiću.

Kao i proteklih godina, naš rad će se zasnivati na brizi za dijete, zadovoljavanju djetetovih osnovnih potreba (tjelesnih, potreba za sigurnošću, komunikacijskih, stvaralačkih ...), ali i na međusobnom poštovanju, uvažavanju i zdravoj komunikaciji svih djelatnika vrtića.

Odgojno-obrazovni rad s djecom u dječjem vrtiću " SMOKVICA" postavljen je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece i humanističko -razvojnou koncepcijom izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja

predškolske djece. U odgoju se uvažava djetetovo dostojanstvo, te se na dijete gleda kao vrijednost samo po sebi. Nastojimo stvoriti povoljne uvjete za organizaciju i obogaćivanje prostora i aktivnosti djece da bi se zadovoljili dječji interesi i razvojne potrebe, ali i da se unaprijedi cjelokupna kvaliteta života u vrtiću.

Odgojitelji svake skupine dužni su voditi Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine u kojima vode tromjesečne i tjedne planove i programe za odgojnu skupinu, tzv. orijentacijski plan i program. Oni se tokom godine prilagođavaju i mijenjaju sukladno potrebama djece u skupini. Na dnevnoj bazi odgojitelji planiraju poticaje (aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva) o kojima svakodnevno pišu bilješke. Važno je da se svakodnevno prate ponašanja, reakcije i aktivnosti djece u skupini, ali i pojedinog djeteta kako bi se poticao razvoj svakog djeteta na vrijeme.

Osim toga, pedagošku dokumentaciju odgojne skupine čini i obavezna valorizacija rada (nakon tromjesečja), suradnja s roditeljima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima kao i plan usavršavanja odgojitelja.

U odgojno-obrazovni proces kao stručni suradnici vrtića uključene su:

- Pedagoginja i viša medicinske sestra:
 - Ivana Botica pedagoginja zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića
 - Ivana Mazalin zdravstvena voditeljica zaposlena od strane Grada Splita za potrebe privatnih i vjerskih vrtića

6.2 Bitni zadaci odgojno-obrazovnog rada na nivou vrtića

- 📌 Prostor soba strukturirati i mijenjati tokom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanja, različite interakcije i komunikacije.
- 📌 Centre aktivnosti obogaćivati promišljenim izborom različitih materijala koji potiču djecu na suradničko učenje, otkrivanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja.

- ✚ Ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem
- ✚ Stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih dionika odgojno- obrazovnog procesa djeteta-dijete, odrasli-dijete i odrasli-odrasli
- ✚ Osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima
- ✚ Poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija(a ne na uvježbavanje, ponavljanje), promišljanje o novim mogućnostima izražavanja, pri čemu se posebna pažnja posvećuje samom procesu stvaranja izražavanja (a ne samo rezultatu tog procesa)
- ✚ Razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju)
- ✚ Formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta sa različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.)
- ✚ Korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata, zapisi dostupni djeci npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, video zapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl.S ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece.
- ✚ Formiranje mape projekta u svakoj skupini i prezentacija na Odgojiteljskom vijeću

- Unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom.

6.3 Kompetencije kao očekivani ishodi odgoja i obrazovanja djece

Odgojno - obrazovni proces bit će usmjeren na razvoj djetetovih kompetencija koje se odnose na znanje (razumijevanje), vještine (sposobnosti) i stavove (vrijednosti) potrebnih za kvalitetan i uspješan život sada i u budućnosti:

Tablica 7

<p>Komunikacija na materinskom jeziku</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno slušanje, pravilno govorno - jezično izražavanje, interes za čitanje i pisanje, uspješna komunikacija u različitim društvenim i kulturnim situacijama na pozitivan i društveno odgovoran način - ako bi dijete ovladalo govorom bitni su sljedeći preduvjeti: dobro zdravlje, uredno razvijeni govorni organi, uredan intelektualni razvoj, uredan sluh i poticajno okruženje. Poticajno okruženje jako je bitno za dječji razvoj. Da bi dijete kreativno sudjelovalo u govoru 23 Komunikacija na materinskom jeziku i bude sposobno izražavati svoje misli i stavove, treba mu pružiti mogućnosti slušanja različitih kvaliteta govora na temelju koji dijete stječe percepciju i stvara poveznice. Kako bismo obogatili dječji govor, tijekom godine ćemo nadopunjavati centar predčitalačkih vještina pričama, poezijom i bajkama, jezičnim igrama prikladnim djetetovoj dobi i stupnju razvoja.
<p>Komunikacija na stranim jezicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - logičko - matematičke vještine, primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u svakodnevnim situacijama - Za učenje predmatematičkih vještina vrlo je važno osigurati prostor vrtića materijalima koji pružaju mnoštvo mogućnosti za razvijanje osnovnih vještina matematičkog razmišljanja. Aktivnosti poticanja razvoja matematičkih vještina sastoje se od nizanja materijala, traženja razlike u nizu, zadataka prostornih mreža, prepoznavanja geometrijskih likova i tijela,

	<p>pridruživanje broja količini, zbrajanja i oduzimanja. Istražujući, dijete je u stalnoj interakciji s okruženjem. Kroz neposredno iskustvo i urođenom znatiželjom za okruženjem i prirodnim pojavama, dijete zadovoljava potrebu za upoznavanjem i 24 objašnjavanjem svijeta oko sebe</p>
Digitalna kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> - medijska pismenost, sigurna i kritička upotreba informatičko - komunikacijske tehnologije za osobni život, komunikaciju i učenje - vještine sigurnog rukovanja alatima i aparatima, interes za različita područja znanosti, razumijevanje istraživačkih procesa i primjene tehnike/tehnologije u proizvodnji i unapređenju života ljudi
Socijalna i građanska kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacijske i socijalne vještine, osjetljivost za humane vrijednosti, odgovorno ponašanje, spremnost na zajedničko djelovanje na dobrobit zajednice, interkulturalna osjetljivost, osviještenost i ponašanje - kreativnost, inovativnost, sposobnost aktivnog sudjelovanja u različitim projektima, sposobnost realizacije vlastitih ideja u proizvod, sposobnost upravljanja vlastitim prihodima - socijalnu kompetenciju razvijamo ovladavanjem vještina i kompetencija koje prvenstveno omogućavaju djeci da prepoznaju vlastite osjećaje i uspješno se s njima nose, kako bi kasnije mogli prepoznati osjećaje drugih i 25 prikladne načine reagiranja na svoje i tuđe emocije. U odgojno-obrazovnim skupinama djeca uče kako pregovarati, kontrolirati svoje reakcije i osjećaje, kako se zauzeti za svoja prava i ispuniti svoje potrebe, kako riješiti sukobe na društveno poželjan način.
Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> - pozitivan stav prema učenju, učinkovita organizacija vlastitog učenja, uspješno korištenje informacija i primjena znanja i vještina u različitim kontekstima - pažnja se preusmjerava sa sadržaja poučavanja prema samom procesu učenja te poticanju djeteta da samostalno razvija vlastitu strategiju učenja.
	<ul style="list-style-type: none"> - U planiranju odgojno-obrazovnog rada polazimo od učenja koje se temelji na djetetovom izravnom

<p>Inicijativnost i poduzetnost</p>	<p>iskustvu, odnosno, djetetovom aktivnom sudjelovanju u kreiranju samog procesa učenja. Sve to je moguće u interakciji s drugima. Poticajno okruženje ima velik utjecaj na razvoj djetetove autonomije, a odražava se u samoorganizaciji aktivnosti kroz koje djeca sama istražuju, uče, razmišljaju i organiziraju aktivnosti uz podršku odgojitelja.</p>
<p>Kulturna svijest i izražavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - svijest o lokalnoj, nacionalnoj, europskoj i svjetskoj kulturnoj baštini, stvaralačko izražavanje ideja, iskustava i emocija putem umjetnosti i medija - kako bi razvijali dječju kreativnost omogućavati ćemo djeci dostupnost različitima sadržajima i materijalima za istraživanje, eksperimentiranje i otkrivanje. Bogatstvo materijala kojima manipuliraju omogućava veću slobodu djece i kreativniji stvaralački rad. Izražavanjem doživljenog djeca razvijaju svoje kreativne potencijale, vizualnu osjetljivost i maštu

6.4 PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA

6.4.1 Projekt „Upoznaj svoj grad“

Svrha ovog projekta je da djeca bolje upoznaju svoj grad, njegovu kulturu, arhitekturu, povijest i tradiciju. Kroz verbalne, istarživačke, likovne, glazbene, dramske i druge aktivnosti. Za početak projekta planiramo obilazak grada Splita uz turističkog vodiča, potom posjete muzejima, kulturno-umjetničkim društvima, gradskom stadionu, knjižnici...

Rad djece na projektu, jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja. U projektu se djecu potiče na samostalnost, istraživanje, učenje, a uloga odgojitelja je poticati na razmišljanje i rješavanje problema, te pribavljanje određenih resursa. Dijete kroz projekt stječe iskustvo o neposrednom okruženju, istražuje, stvara, opaža, uspoređuje mišljenja, uoptrebljava nova znanja, a naša je uloga pratiti, poticati i zadovoljiti potrebe svakog djeteta.

6.4.2 Uključivanje u program Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“

Projekt „ Sigurne škole i vrtići“ ima za cilj poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno obrazovnih djelatnika u dječjim vrtićima u području sigurnosti u vrtiću, smanjenje rizika od izvanrednih situacija, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama. Stvaranje odgojno – obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje važnosti tema: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i općenita sigurnost u vrtiću te prepoznavanje potrebe i poticanje na sustavno educiranje od najranije dobi kroz cjeloživotno sustavno učenje i usavršavanje znanja, vještina i kompetencija iz navedenih područja. Sustavni i kontinuirani razvoj znanja, vještina i kompetencija djece je važan korak u izgradnji otpornijeg društva koje će se lakše i sa manjim posljedicama suočiti sa izazovima koje izvanredni događaji donose sa sobom U projekt će biti uključena djeca mlađe mješovite skupine, njihovi odgojitelji i ravnatelj. Aktivnosti će se provoditi prema katalogu aktivnosti koje su ponuđene na platformi, a isto tako i materijali.

6.4.3 *Say hello to the world“*

Međunarodni Projekt "Say hello to the world" osnovao je FINI zavod Radeče, delo za mlade, 2011. godine s namjerom da se djeca usmjere na put stvaralaštva, sudjelovanja, uključivanja u različite projekte te da se povežu po cijelom svijetu preko aplikacije "My hello" koja omogućuje ustanovama koje sudjeluju u projektu nesmetano i sigurno međusobno povezivanje. 28 Projekt "Say hello to the world" međunarodni je projekt unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca imaju priliku vidjeti se uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Veliki naglasak je na upoznavanju različitih kultura, običaja, načina života. Djeca mogu jedna drugima pokazati kako se igraju, kakve pjesme pjevaju, u kakvom okruženju žive, kakvu hranu jedu, kakav jezik govore. Namjena projekta je da se djeca kroz različite zanimljive aktivnosti motiviraju da budu tolerantnija, bez predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe. Svaki vrtić i škola koja je uključena u Projekt "Say hello to the world" i koja uspješno provodi Projekt na kraju dobiva častan naziv "Tolerantan vrtić/ Tolerantna škola".

Ciljevi Projekta:

- Međunarodno sudjelovanje - Upoznavanjem užega i širega, društvenog, prirodnog i kulturnog okruženja te upoznavanjem međukulturalnih i drugih razlika, rješavaju probleme netolerantnosti, prevladavaju stereotipe, predrasude te jedni druge osvještavaju važnost zdravoga okruženja

- Briga o socijalnoj pravednosti
- Upoznavanjem svojeg okruženja, ali i okruženja u drugim dijelovima svijeta djeca razvijaju spoznaju o narodu i državi
- Mogućnost upoznavanja s raznim kulturama i tradicijama
- Razvijanje kreativnosti, stvaralaštva, ali i korištenje stečenog znanja iz različitih područja razvoja
- Povezivanje djece iz različitih država i stvaranje novih prijateljstava
- Učenje stranih riječi i jezika, ali i predstavljanje svog jezika
- Spoznaja i učenje sigurnog korištenja računala
- Razvijanje svijesti da smo svi različiti i da je potrebno poštivati interese i potrebe drugih
- Razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi
- Razvijanje tolerancije među djecom, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba
- Promoviranje svoje države, običaja, tradicije i kulture

Kratkoročni cilj-Pet prstiju:

Program "Pet prstiju" sadrži pet tema kroz koje prolaze djeca pod mentorstvom odgojitelja. Nakon obrade pojedine teme, slijedi njeno predstavljanje djeci vrtića s kojim se surađuje u Projektu putem video mreže. Trajanje projekta u jednoj pedagoškoj godini traje otprilike šest mjeseci. Teme: 1. Prvo javljanje: To sam ja (mali prst) 2. Drugo javljanje: Ja i moja obitelj (prstenjak) 3. Treće javljanje: Ja i moj vrtić (srednji prst) 4. Četvrto javljanje: Ja i moje mjesto (kažiprst) 5. Peto javljanje: Ja i moja država (palac) 6. Šesto javljanje: Zaključak (dlan) 29 U projekt bi bila uključena djeca starije mješovite skupine, njihovi odgojitelji i ravnatelj.

6.5 Stručna dokumentacija

6.5.1 Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija vrtića i odgojnih skupina vodit će se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne Novine“ br: 83/01).

6.5.2. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada vrtića temeljit će se na analizama rada i procjenama postignuća prethodne godine te na zajedničkim projekcijama bitnih zadata u tekućoj pedagoškoj godini koje će doprinijeti unapređenju kvalitete odgojne prakse. U izradi godišnjeg plana i programa rada uvažavat će se i roditeljske ideje i inicijative. Godišnji plan i program obuhvaća ciljeve, zadatke u odnosu na djecu, roditelje i zaposlenike, strategije rada (korake, vremenik i nositelje realizacije zadata), instrumentarij za praćenje, procjenjivanje, vrednovanje dokumentiranje postignuća te pokazatelje postignuća (očekivane ishode odgojno - obrazovnog rada) u sljedećim područjima: ustrojstvo, materijalni uvjeti, njega, skrb za rast, razvoj, sigurnost i zdravlje djece, odgojno - obrazovni rad, kulturna i javna djelatnost vrtića, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, stručno usavršavanje radnika, rad odgojiteljskog i upravnog vijeća, plan i program rada ravnatelja. Periodični (jednomjesečni, dvomjesečni ili tromjesečni) planovi i programi odgojnih skupina temeljit će se na projekcijama iz godišnjeg plana i programa vrtića. Tematsko i integrativno planiranje u odgojnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

6.5.3 Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno - obrazovnog rada

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno - obrazovnog rada obuhvaćat će svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno - obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video - snimkama, izjavama djece, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje. Kriteriji za procjenu kvalitete odgojno - obrazovnog procesa obuhvaćat će kvalitetu prostorno - materijalnog (uvjeti, organizacija) i socijalnog konteksta (interakcija, komunikacija), primjenu suvremenih strategija učenja (doživljajno, aktivno, suradničko učenje i stvaralačko izražavanje), razinu uključenosti, zadovoljstva i dobrobiti djeteta u procesu učenja, ishodišne kompetencije (nova znanja, vještine, stavovi djece). Godišnje izvješće o ostvarenju odgojno - obrazovnog rada vrtića, uz procjene odgojitelja temeljiti će se i na roditeljskom vrednovanju svih aspekata rada vrtića.

6.5.4 Dokumentiranje odgojno - obrazovnog rada

Za svako dijete vodit će se osobna razvojna mapa u kojoj će biti pohranjene liste za procjenu općeg razvoja djeteta, dječje likovno stvaralaštvo, bilješke i fotografije djece u različitim aktivnostima i drugi dokumenti koji ilustriraju napredak i postignuća djeteta. Fotografije i opisi različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjavat će se u mapi odgojne skupine.

7. PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Multidisciplinarnim radom u suradnji sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i pedijatrima izvršava ostvarivanje zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja;

1. Zdravstvena zaštita djece
2. Praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Unapređenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece te brige za vlastito zdravlje, skrb o potrebnim preduvjetima za osiguranje pravilnog rasta i razvoja predškolske djece u dječjem vrtiću.

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njega i zdravstvene zaštite djeteta. Razvijanje pozitivnih emocija i pozitivnog odnosa prema zdravlju. Senzibiliziranje odgojitelja za važnost pravovremenih i odgovarajućih postupaka u određenim odstupanjima. Unapređenje suradnje s roditeljima s ciljem da dijete odrasta u zdravom okruženju u kojem će biti zadovoljene njegove potrebe i prava (da je zadovoljno i sigurno), te ima povoljne prilike za stjecanje znanja o važnosti očuvanja zdravlja, zdravoj prehrani, stjecanju pozitivnih radnih navika i navika zdravog

načina življenja. Unapređivanje suradnje i uzajamne komunikacije – timski rad. Prijenos znanja i vještina na sve suradnike je osnova njenog djelovanja u dječjem vrtiću i neposrednom

7.1. Zdravstvena zaštita djece

Stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja su:

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- Stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- Suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrима
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja
- Probir djece sa slabovidnošću - screening vida
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

Iste će se realizirati:

- Procjenom i praćenjem psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima s roditeljima odnosno skrbnicima djece
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- Upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, kuharicama i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta

- Redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- Poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka...) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi djeteta
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- Rano otkrivanje djece koja imaju probleme s vidom i slabovidnošću – pregled uz probir slabovidne djece pregledom vida po Snellenovim tablicama/3m – sličice

7.2 Sanitarno - higijenski uvjeti u dječjem vrtiću

Osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- Kontrola provođenja HACCP sustava
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Protuepidemijske mjere
- Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- Zdravstveni odgoj

Iste ćemo realizirati:

- Osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja, praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igraćaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata
- Primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- Nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
- Praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- Praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

7.3 Prehrana djece

Planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

- Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, raznovrsna,

pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

- Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko-sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehranbenim standardima
- Praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama
- Suradnja s NZJZ-ŽSD, Odjelom za prehranu

Iste ćemo realizirati:

- Primjena standardiziranih sezonskih jelovnika
- Briga o dostupnosti vode i voća djeci tijekom dana
- Praćenje provođenja prehrane djece s posebnim potrebama
- Praćenje prihvaćenosti jela od strane djece
- Razgovori s djecom o hrani koju jedu
- Praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djeteta
- Stvaranje uvjeta za uporabu kompletnog pribora za jelo (ovisno o starosnoj dobi djece)
- Usvajanje zdravih prehranbenih navika
- Rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehranbenim standardima i normativima, prehrana koja je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću
- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- Redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim prehranbenim standardima

- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta svakodnevnom dostupnosti uvida u jelovnik
- Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije, Odjelom za ispitivanje prehrane i to praćenjem provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka

7.4 Zdravstveni odgoj

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:

❖ U odnosu na djecu

- Čiste ruke – u susret zdravlju, prezentacija, edukativne slikovnice
- Visus - prezentacija edukativnog filma, pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja poremećaja kod djece
- Zubi i briga o njima – prezentacija, edukativne slikovnice, demonstracija pranja zubi na modelu
- Antropometrijsko mjerenje i analiza antropometrijskih mjerenja – jedan put godišnje
- Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji, prezentacija, edukativne slikovnice
- Moje tijelo, prezentacija, edukativne slikovnice
- Zdrava i nezdrava hrana, kontinuirana edukacija djece, prezentacije, edukativne slikovnice

❖ U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog letka, brošure, prezentacije ...

❖ U odnosu na roditelje/skrbnike

- Održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama
- Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- Osiguranje pravilne prehrane djece
- Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja...pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
- Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice
- Kronične bolesti – postupci i smjernice
- Infektivne bolesti – postupci i smjernice

- Sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti o provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi o po potrebi informirati i savjetovati roditelje
- Načini edukacije roditelja:
 - ✓ plenarni roditeljski sastanci
 - ✓ edukativni roditeljski sastanci
 - ✓ edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
 - ✓ kutiće za roditelje-edukativnih tekstovi i brošure, plakati, edukativni letci i brošure
 - ✓ informiranje roditelja o uočenim simptomima bolesti, povreda i epidemioloških indikacija

Iste ćemo realizirati:

Zdravstveni odgoj djece

- Kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacije edukativne slikovnice, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom. Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju
- Edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te savjetovanje na odlazak u oftamološku ambulantu radi obrade
- Edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje djece s osnovnim i najučestalijim medicinskim postupcima, predstavljanjem medicinskog materijala kojim se zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom, igrom, a sve u svrhu suzbijanja straha u djece od zdravstvenih radnika i zdravstvenog pregleda
- Edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela. Prikaz funkcioniranja organizma i organskih sustava, te provjerom usvojenog znanja kroz natjecateljsku igru – kviz znanja; Gdje se nalazi i za što mi služi ovaj organ?
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad, kvizove znanja uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- Edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća
- Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- Kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- Edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava, evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije
- Osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- Zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- Edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

Informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka

Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

Suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja

Obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti)

7.5 *Stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja*

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz:

- Zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenje za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
- Stručni aktivni, tečajevi trajne edukacije, seminari, koje organizira HUMS, HLJK
- Edukacija kroz strukovne udruge, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića
- Kontinuirano praćenje stručne literature
- Sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi, interni aktivni, edukativne grupe, sastanci za planiranje
- Razmjena iskustva sa stručnjacima iz drugih vrtića
- Primjena novih spoznaja u osobnom radu
- Uključivanje u stručne analize u skladu s potrebama vrtića

Stechena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

7.6 *Zdravstvena dokumentacija*

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- Evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencije epidemioloških indikacija
- Evidencije o sanitarnom nadzoru
- Evidencije o zdravstvenom odgoju
- Imenike djece i to zdravstveni dio
- Zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- Evidencije antropometrijskih mjerenja

- Evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja
- Individualni dosje djeteta po potrebi

Vjerujem kako ću redovitim obilascima dječjih vrtića, te zajedničkom suradnjom, vodeći računa o prioritetnim rješavanjima problema, ispuniti sve bitnije zadaće vezane za djelokrug rada medicinske sestre u dječjim vrtićima, uvažavajući potrebe prakse i struke, te nastojati iste što uspješnije realizirati.

8. RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

8.1 Odgojno-obrazovni rad

Posao stručnog suradnika pedagoga uključuje što učinkovitije pružanje podrške vrtićima i postavljanje nekih prioritetnih zadaća i projekata zbog širokog obima odgojitelja, odgojnih skupina i djece.

8.1.1 Rad u odnosu na odgojitelje

S obzirom na veliki broj vrtića, skupina i odgojitelja te različitost njihovih potreba, planirane su zadaće:

- Stručni uvid u vrtiće, skupine i prikupljanje svih relevantnih podataka
- Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji, unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta. Ovisno o potrebama vrtića pedagog je na raspolaganju za redovite grupne refleksije s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse s obzirom da se nakon praćenja procesa tijekom izravnog rada s djecom jedino tako mogu analizirati neke situacije i dogovoriti dugoročni ciljevi u radu
- Pružanje podrške odgojiteljima u realizaciji raznih oblika suradnje i ostvarivanja partnerstva s roditeljima
- Kontinuiran uvid i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije: Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopis dječjeg vrtića, Program stručnog usavršavanja, Dosje djeteta s posebnim potrebama, pomoć pri pisanju dnevnika rada, postavljanju zadaća, ciljeva, poticaja, suradnja s roditeljima
- Osnaživanje i podrška odgojiteljima u kontinuiranom i bogatom dokumentiranju odgojno – obrazovnog

procesa te analiza i korištenje istoga u svrhu unaprjeđivanja odgojno – obrazovnoga procesa • Poticanje i vođenje permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja redovitim informiranjem o svim oblicima i mogućnostima sudjelovanja na edukacijama, predavanjima, radionicama

- Pedagog će voditi radionice različite tematike za odgojitelje. Poticat će odgojitelje na međusobno povezivanje, dijeljenje raznih ideja, znanja, s ciljem stvaranja zajednice učenja
- Godišnji plan i program rada pedagoga za 2023./2024. godinu
- Podrška i suradnja s odgojiteljima u razvoju projektnog rada s djecom
 - Suradnja s odgojiteljima na radionicama koje redovito provode (CAP preventivni program, Unicef radionice Rastimo zajedno i druge...)
 - Uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad i podrška u pripremi za stručni ispit
 - Redovito informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima Agencije za odgoj i obrazovanje i usmjeravanje na potrebnu stručnu literaturu
 - Pedagog će dokumentirati odgojno-obrazovni proces tijekom boravka u skupini s ciljem zajedničke analize fotografija i snimki. „Pedagog istraživač“ je reflektivni prijatelj odgojitelja i zajednički najbolje mogu potaknuti jedno drugo na procjenu i samoprocjenu vlastitog rada. U svom pozivu su jedno na drugo upućeni i neodvojivi, a krajnji cilj je uvijek dobrobit djeteta u vrtiću. Planirane teme rada s odgojiteljima:

- Vođenje pedagoške dokumentacije
- Unaprjeđivanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Komunikacijske vještine (roditelj-odgojitelj-dijete)
- Prostorno-materijalno okruženje
- Mindfulness u vrtiću
- Vođena fantazija
- Rad s darovitom djecom

Navedene teme pedagog će realizirati putem aktiva, na refleksijama, individualno ili kroz manje grupe s odgojiteljima. Pedagog će, prema potrebama i mogućnostima vrtića, za odgojitelje organizirati edukacije drugih stručnjaka. Teme će proizlaziti iz potreba i interesa odgojitelja, a planirani profili stručnjaka su pedagog (Antonia Radeljak Gudelj, mag. paed.), logoped (Marina Radić Lekić, mag. log.), psiholog (Matea Širinić, mag. psych.) i ostali prema potrebi. Svake godine pedagog surađuje s djecom i odgojiteljima u obilježavanju raznih manifestacija:

- Dani predškolskog odgoja
- Festival znanosti

- Tjedan mozga
- Umjetničke igre mladih
- Dječja olimpijada
 - Večer matematike – Hrvatsko matematičko društvo
- Noć matematike – AZOO
 - Dan dječje knjige, Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, Mediteranski festival knjige
 - Dan dječjih prava, Dan obitelji
- Dani medijske kulture
- Noć istraživača

8.1.2 *Rad u odnosu na roditelje*

Pedagog djeluje prema roditeljima na više razina:

- Organiziranjem i realiziranjem radionica i predavanja u suradnji s odgojiteljima:

Planirane teme rada:

- Priprema za školu
- Adaptacija na vrtić
- Uključivanje roditelja u život vrtićke skupine
- Druge teme koje se pokazu aktualnima u određenim situacijama
- Suradnja s odgojiteljima na kvaliteti roditeljskog kutka
- Informiranjem roditelja putem brošura i letaka o temama koje se tiču dječjeg razvoja
- Savjetodavnim radom - grupne i individualne konzultacije s roditeljima ovisno o njihovim potrebama.

Suradnja s drugim članovima stručnog tima unutar savjetovališta za roditelje

- S ciljem poticanja razvoja partnerskog odnosa s roditeljima, u suradnji s odgojiteljima uvodit će se novi oblici i pristupi roditeljima s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja u život i rad vrtića

Uključivanje roditelja u skupine – čitaonice, radionice, predstavljanje zanimanja, organiziranje posjeta radnom mjestu roditelja...

- Poseban naglasak bit će na temi poticanja rane i obiteljske pismenosti kroz sudjelovanje u raznim aktivnostima i manifestacijama

8.1.3 *Rad u odnosu na dijete*

Pedagog surađuje s odgojiteljima po svim pitanjima vezanim uz uspješno zadovoljenje dječjih razvojnih potreba. Prati proces adaptacije djece na vrtić, surađuje s roditeljima, pruža dodatnu pomoć prilikom otežane adaptacije. Prati djecu u godini pred polazak u školu, sudjeluje u utvrđivanju zrelosti za polazak, sudjeluje u realizaciji programa predškole, surađuje s osnovnim školama u razmjeni potrebnih podataka o djeci polaznicima (posebno u slučaju odgode upisa). Pedagog prati i dokumentira provođenje odgojno-obrazovnog rada: motivaciju djece, ozračje u grupi, individualne i grupne aktivnosti, odnos odgojitelj – dijete, ostvarivanje redovnih i posebnih programa. Pedagog djeluje po pitanju savjetovanja oko izbora predstava za djecu surađujući s Gradskim kazalištem lutaka i drugim gostujućim kazalištima. Pedagog u dogovoru s odgojiteljima sudjeluje i prati djecu na priredbama, raznim umjetničkim i sportskim manifestacijama, u projektima, obilježavanju određenih dana i događaja. Pedagog redovito vodi pedagošku dokumentaciju djece: sudjeluje u formiranju odgojno – obrazovnih skupina, prikuplja anamnestičke podatke o djeci, obavlja inicijalni intervju s roditeljima, opservira djecu u skupini, vodi dosjee o djeci s posebnim potrebama u suradnji s ostatkom stručnog tima. Kroz svakodnevni rad u vrtiću pedagog upoznaje djecu, prati ostvarivanje njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti, pozitivne slike o sebi, potiče želju za učenjem istraživanjem, suživot s drugima. Pedagog prati vođenje dokumentacije odgojitelja i kontinuirano vodi svoju dokumentaciju, dnevnik rada, podatke za MZO, osnovne škole, opservira i prati djecu s teškoćama kao dio stručnog tima, itd. Pedagog osmišljava i realizira individualni i grupni rad s djecom kroz igru, posebnu didaktiku, edukativne materijale koristeći znanja s dodatnih edukacija.

8.1.4. *Suradnja s ravnateljima i osnivačima/vlasnicima vrtića*

Kvalitetna i kontinuirana suradnja pedagoga s ostalim članovima stručne službe i ravnateljem je neophodan način rada u vrtiću s ciljem ostvarivanja što kvalitetnije odgojno – obrazovne prakse.

- Suradnja s osnivačima/vlasnicima, ravnateljima i članovima stručnog tima po pitanju organizacije rada u vrtiću, izmjene programa, upisa i ispisa djece u vrtić, prilikom izrade Godišnjeg plana, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća, Plana stručnog usavršavanja odgojitelja, i drugih relevantnih pitanja

- Zajednički rad po pitanjima nabavke stručne literature i didaktičke opreme.
- Postavljanje temeljnih zadaća rada u novoj pedagoškoj godini i bitnih zadaća za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
- Kontinuirana suradnja s ravnateljima na redovitim timskim sastancima s ciljem unaprjeđenja odgojno – obrazovnog procesa.
- Suradnja s ravnateljima po pitanju napredovanja u zvanja mentora i savjetnika.
- Suradnja vezana uz djecu s teškoćama, opservacije djece i razmjena podataka, praćenje predškolaca, zajednički aktivni za odgojitelje.
- Dogovori s ravnateljima o suradnji s vanjskim suradnicima i stručnjacima.

8.1.5 *Stručno usavršavanje pedagoga*

Pedagog će kontinuirano provoditi stručno usavršavanje u obliku jednodnevnih i duljih seminara i edukacija s ciljem osobnog profesionalnog napretka, osuvremenjivanja i produbljivanja vlastite teorije i prakse te u svrhu dijeljenja stečenih znanja s odgojiteljima.

Neke od planiranih edukacija su:

voditelj Unicef programa Rastimo zajedno, Terapija igrom, Fraktali u radu s djecom, stručni aktivni i županijska vijeća za pedagoge, i druge. Kroz pedagošku godinu pedagog će kontinuirano pratiti relevantnu stručnu literaturu.

8.1.6 *Suradnja s vanjskom zajednicom*

Grad Split - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu

- Godišnji Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga
- Godišnje Izvješće o radu pedagoga
- suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela o ustroju predškolske ustanove
- stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima i pravilnicima
- suradnja u organizaciji prigodnih manifestacija na razini Grada Splita

Agencija za odgoj i obrazovanje

- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja-mentora i odgojitelja-savjetnika
- uvođenje odgojitelja pripravnika u rad
- sudjelovanje u radu stručnih skupova

- priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike
- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- suradnja sa savjetnicama za pedagoge i odgojitelje

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- provedba Plana i programa predškolske ustanove
- praćenje provedbe posebnih programa
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji novih posebnih programa
- napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
- organizacija stručnih skupova

Filozofski fakultet u Splitu:

- suradnja u vođenju studenata kroz praksu u vrtićima

Suradnja s vanjskim stručnjacima:

- suradnja s edukacijskim rehabilitatorima, logopedima, psiholozima, pedagogima
(organizacija usavršavanja, pedagoška opservacija)

Kazališta i ostale kulturne ustanove (muzeji, knjižnice, i ostalo):

- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotri s ciljem prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Turističke zajednice Grada Splita, Kazališta lutaka i Gradskog kazališta mladih)
- suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima

Gradska knjižnica Marko Marulić:

- likovne izložbe djece i prezentacija dječjih projekata
- dječje predstave, igrokazi
- predavanja i seminari stručnog usavršavanja

Predškolske ustanove:

- stvaranje zajednica učenja (timski rad u zajedničkim projektima i kvalitetna razmjena iskustava, organizacija stručnih aktiva, radionica i predavanja)

Osnovne škole:

- prijenos važnih informacija o djetetu prilikom upisa u školu
- organizacija posjeta predškolaca osnovnoj školi
- izrada Mišljenja o djetetu na zahtjev škole

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju. Stručno usavršavanje odgojitelja bit će usmjereno na jačanje njihovih stručnih kompetencija u svim područjima odgojno - obrazovnog rada i timski rad na unapređenju kvalitete odgojne prakse. Provođenje će se sukladno godišnjem planu i programu rada vrtića, a obuhvaćat će različite oblike internog i eksternog stručnog usavršavanja.

9.1 *Interni oblici stručnog usavršavanja*

Obveza je svakog odgojitelja kontinuirano individualno prorađivati novu stručnu literaturu i periodiku. Za ostvarenje te zadaće u vrtiću će se formirati i postupno obogaćivati pedagoška knjižnica. Odgojiteljsko vijeće sazivat će se deset puta godišnje. Na sjednicama će se raspravljati i odlučivati o stručnim pitanjima odgojno - obrazovnog rada i djelovanja vrtića, utvrđivati godišnji plan i programa rada vrtića, etapno analizirati i evaluirati ostvarenje godišnjih zadaća vrtića te utvrđivati godišnje izvješće o radu vrtića. Prema potrebi će se prezentirati stručne teme značajne za unapređenje odgojne prakse. Za pojedine oblike internog stručnog usavršavanja povremeno će se angažirati vanjski stručni suradnici. Dnevni i tjedni radni dogovori bit će usmjereni na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojnog procesa.

9.2 *Eksterni oblici stručnog usavršavanja*

Odgojiteljima će biti osigurani uvjeti za prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima (prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, drugih institucija i različitih strukovnih udruga).

9.3 *Stažiranje odgojitelja – pripravnika*

Prilikom prijema odgojitelja - pripravnika, osigurat će se njihovo stažiranje prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne Novine“ br: 133/97, 4/98), Odluci o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi i Programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi, Poslovniku o radu povjerenstva za polaganje stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Poslovniku o radu povjerenstva za stažiranja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Prosvjetni vjesnik 2/2000). Za svakog pripravnika izradit će se individualni izvedbeni plan i program stažiranja. Za rad u povjerenstvu za stažiranje odgojitelja - pripravnika, uz ravnatelja i odgojitelja - mentora, angažirat će se stručni suradnik - pedagog.

10. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

10.1 Cilj

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, športa, stranog jezika i dr.

10.2 Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica 8

ZADAĆE, SADRŽAJI, TIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama,, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito su razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravедnosti i mirotvorstva
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<p>Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire</p> <ul style="list-style-type: none">- U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire: Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje Gradski ured za odgoj i obrazovanje Split Osnovna škola Pazdigrad Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije- Privatne pedijatrijske klinike- Privatnom stomatološkom ordinacijom Zavod za javno zdravstvo

	Sanitarnom inspekcijom Higijensko – epidemiološkim zavodom Centar za socijalnu skrb Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...) Prometna policija
--	--

11. SURADNJA S RODITELJIMA

11.1 Cilj

Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

11.2 Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Tablica 9

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi - Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces - Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta - Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem - Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj - Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj - roditelj u kontekstu vrtića - Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> - Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata - Pomoć i podrška roditelju u izboru programa - Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

	<ul style="list-style-type: none"> - Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu 	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	dva puta mjesečno	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelj
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa, whatsapp grupe	Kontinuirano	odgojitelji
roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	3 puta godišnje po skupini 9.mj. 1.mj. 3.mj.	odgojitelji,ravnatelj, stručni suradnici
Radionice za roditelje	11 mj.12.mj 2.mj. 4.mj.	Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Kutići za roditelje	kontinuirano	Odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	jedanput mjesečno	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	jedanput mjesečno	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodova	kontinuirano	po potrebi, prema zadacima odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Upitnik i ankete za roditelje - Dokumentacije odgojitelja - Praćenje rada - Valorizacija ostvarenog - Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje - Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima - Prikaz kreativnih ostvarenja djece - Video i foto zapisi - Izjave djece, roditelja 	

11. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

41 Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnom alatkom razvoja kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa ćemo vršiti radi:

- a) Procjene postignuća i kompetencija djece
- b) Oblikovanje kurikuluma
- c) Partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Vršit ćemo procjene postignuća i kompetencija djece:

- vizualiziranjem načina na koji se dijete razvija i uči, poticati odgojitelje na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija
- promatranje djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama
- dijete gledati, slušati i razumjeti, te na tim osnovama podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati)
- razvijat ćemo partnerstvo s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom
- omogućit ćemo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- time ćemo olakšavati bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta, pa predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija

- to će nam omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini

Oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio sa individualnom dokumentacijom o djeci postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
 - foto, audio i video zapisi - uraci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
 - pisani uraci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve),improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uraci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl, samorefleksije djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja
 - Narativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o:

- kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
- kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
- kvaliteti suradnje s roditeljima 42
- kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
- snimke razgovora - foto i video snimke - anegdoteske bilješke
- - u svrhu praćenja kvalitetne, provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća
- na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici
- samoevaluacijom i vanjskom evaluacijom rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
- nadležne institucije (Odjel za obrazovanje lokalne zajednice, MZOS, AZOO...

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu.

Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, u suradnju s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i

procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke.

U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava,
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske,
- primjena načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaje o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO) - proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti - video i foto zapisi - opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrade protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- pokazivačke metode

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

12. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje programa osigurana su:

- naplatom od roditelja-korisnika sukladno cijeni programa prema odluci grada Splita
- temeljem ugovora o sufinanciranju programa dječjeg vrtića od strane grada Splita
- drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- plaće zaposlenika
- nabavu stručne literature
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja program

13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024.

Poslovi i zadaće ravnatelja u tekućoj godini odnosit će se na:

- **Organizacijsko-upravne poslove:** izrada prijedloga Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu vrtića, izvješće o radu, prijedlog godišnjeg plana i programa za tekuću godinu, priprema rasprave o tim dokumentima na sjednicama Odgojitelja i Upravnog vijeća, poslovi organizacije rada vrtića, poduzimanje mjera za osiguranje trajnog stručnog usavršavanja, praćenje realizacije dogovorenog programa, organizacija nesmetanog odvijanja rada vrtića, osiguranje adekvatne zamjene odsutnog djelatnika, sređivanje dokumentacije vezane za upis, formiranje odgojnih skupina i raspored odgojitelja, planiranje korištenja godišnjih odmora i sl.
- **Pedagoško-instrukcijske poslove:** praćenje pedagoško metodičke literature, analiza planova po skupinama, briga o ažurnom i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije i propisanih očevidnika, analiza izvršenja mjesečnih i tjednih planova, praćenja inovacija, konzultacije s odgojiteljima, priprema javnih nastupa djece..
- **Socijalna i zdravstvena skrb:** suradnja s ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi, vođenje evidencije o sistematskim pregledima djelatnika, uvid u rad i praćenje rada osoblja na poslovima higijene vrtića.
- **Stručno usavršavanje:** praćenje pedagoške periodike i stručne literature te informiranje odgojitelja, priprema i vođenje sjednice Odgojiteljskog vijeća te Upravnog vijeća vrtića, organizacija stručnih predavanja, briga o nabavi stručne literature, nabava didaktičkih sredstava, sudjelovanje u radu Aktiva roditelja, stručnim seminarima namijenjenim predškolskom odgoju...
- **Kulturna i javna djelatnost:** individualni kontakti s roditeljima, organizacija sastanaka, priredbi, i javnih manifestacija, pripremanje cjelodnevnih izleta, organizacija internih svečanosti...

- **Suradnja s institucijama izvan vrtića:** stalni kontakt sa stručnom službom Grada nadležnom za poslove prosvjete i tijelima državne uprave, suradnja s Osnovnom školom Pazdigrad, te drugim predškolskim ustanovama na području grada...
- **Rad s administrativno-računovodstvenom službom:** priprema izvještaja o poslovanju, briga o pravilom korištenju sredstava vrtića, prepiska vrtića, pregled i raspored pošte.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10797 i 10/07,94/13, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29. rujna 2023.godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donio je Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2023./2024.

Predsjednica Upravnog vijeća
Arsena Kapetanović

A handwritten signature in black ink, reading "Arsena Kapetanović", is centered on a light gray rectangular background.

Ravnateljica
Rea Laura