

DV SMOKVICA

PUT DUILOVA 8 B

21 000 SPLIT

TEL: 021/316-922

MOB: 097/666-5262

email: dv.smokvica0@gmail.com

ravnateljica.dvsmokvica@gmail.com

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA SMOKVICA-SPLIT ZA
2022./2023. GODINU

U Splitu, 31.8.2023.god

PODRUČJA IZVJEŠČIVANJA:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1 Organizacija rada
 - 2.2 Struktura radnog vremena
 - 2.3 Program predškole
 - 2.4 Upis djece u pedagošku godinu 2023./2024.
 - 2.5 Rad vrtuća tijekom ljeta 2023.
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
 - 3.1 Izvor sredstava
 - 3.2 Ostvareni plan nabave
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - 4.1 Prehrana
 - 4.2 Higijena i zdravstvena zaštita
5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
 - 5.1 Osvrt na realizaciju planiranih zadaća u odnosu na djecu
 - 5.2 Osvrt na suradnju s roditeljima
 - 5.3 Osvrt na suradnju s društvenom zajednicom
6. EU PROJEKT: NASTAVAK UNAPRJEĐENJA USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI
 - 6.1 Program produženog radnog vremena
 - 6.2 Kraći program ranog učenja engleskog jezika
 - 6.3 Jačanje kapaciteta zaposlenih odgojitelja kroz edukacije
7. RAD STUČNIH TIJELA
 - 7.1 Upravno vijeće
 - 7.2 Odgojiteljsko vijeće
8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

1. UVOD

Dječji vrtić Smokvica je predškolska ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu.

Kroz planirani plan i program Vrtić ostvaruje djelatnost obrazovanja, odgoja i njege, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i pravilne prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni individualnim i razvojnim potrebama djeteta, njegovim potencijalim i interesima.

U izvješću o radu Dječjeg vrtića Smokvica nastojat će se procijeniti kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unaprjeđenje rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada.

U pedagoškoj godini 2022./2023. Vrtić svoju djelatnost obavlja na adresi Put Duilova 8b u Splitu. Broj odgojnih skupina u vrtiću je četiri, od toga su dvije vrtićke 10-satne skupine, jedna 10- satna jaslička skupina te jedna popodnevna 5-satna skupina.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Smokvica u pedagoškoj godini 2022/2023. započeo je sa radom 1.rujna 2022. godine. Vrtić je radio 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 21:00 sati.

Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu rada Ustanove

TABLICA 1

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA PO RADNIM MJESTIMA	OPTEREĆENOST PO SATIMA RADA	POTREBNA STRUČNA SPREMA
1.	Ravnatelj	1	0,5	VŠS/VSS
2.	Odgojitelj	8	1	VŠS/VSS
3.	Odgojitelj	3	0,5	VŠS/VSS
4.	Odgojitelj nestručna zamjena	2	1	VŠS/VSS

5.	Stručni suradnik pedagog	1	0,5	VSS
6.	Kuharica	1	1	SSS
7.	Pomoćnica	2	1,5	SSS
8.	Ostalo osoblje (administrativno računovodstven i poslovi, nabava itd.	4	1	SSS/VŠS
11.	UKUPNO	18		

Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2022./2023. bio je 18

Zbog nedostatka viših medicinskih sestara na tržištu rada, DV Smokvica angažirao je vanjskog suradnika za zdravstvenu voditeljicu Jasminu Tadin, kao i edukacijskog rehabilitatora.

2.1 ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Sve odgojne skupine su mješovite (1-3 god., 3-6god.)

Redovito radno vrijeme vrtića i radno vrijeme produženog rada vrtića

TABLICA 2

Vrsta programa	Redovno radno vrijeme	Produljeno radno vrijeme
10h jaslična skupina	06:00- 16:00	16:00- 20:00
10h vrtićka mješovita skupina	06:00- 16:00	16:00- 20:00
10h vrtićka mješovita skupina	06:00- 16:00	16:00- 20:00
5h vrtićka mješovita skupina	16:00- 21:00	

Broj djece i odgojiteljica odgojno- obrazovnih skupina

TABLICA 3

Rbr.	Skupina	Broj djece	Odgojiteljice	Pomoćna djelatnica
1.	Mješovita jaslička skupina „Mrvice“	13	3	1
2.	Mješovita vrtićka skupina „Srdelice“	27	2	
3.	Mješovita vrtićka skupina „Školjkice“	27	2	
4.	Mješovita vrtića skupina	12	1	0,5

U produženom radu vrtića, radile su 4 odgojiteljice na pola radnog vremena od kojih su dvije bile za rad sa djecom s posebnim potrebama.

2.2 STRUKTURA RADNOG VREMENA

Neposredni rad odgojitelja s djecom u vrtiću je podijeljen kroz smjenski rad u dvije različite smjene. Satnica odgojitelja propisana je Državnim pedagoškim standardom 5,5 satno dnevno u neposrednom radu s djecom što je ukupno 27,5 sati tjedno.

Radno vrijeme ostalih radnika je 8 i 4 sata dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece. Organizacija svih radnika fleksibilno se mijenjala ovisno o potrebama. Za realizaciju Godišnjeg plana i programa odgovorni su svi zaposlenici vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i suradnju svih zaposlenika.

2.3 PROGRAM PREDŠKOLE

Vrtić ima verificirani program predškole od Ministarstva znanosti i obrazovanja koji je integriran u redovan program vrtića.

Rad u svim redovitim skupinama je cjelovito planiran, uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece. Razvijali smo predčitačke i grafomotoričke vještine u kontekstualno povezanim situacijama, poticali samoinicirano učenje i istraživačke procese, kritičko

mišljenje, kreativnost i komunikaciju, razvoj socijalnih vještina te kontinuirano dokumentirali proces učenja djece.

U pedagoškoj godini 2022./2023. je bilo 16 predškolaca, te nije bilo odgode upisa u osnovnu školu.

2.4 UPISI DJECE U NOVU PEDAGOŠKU GODINU 2023/2024.

Temeljem obavijesti na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Smokvica o upisu djece u pedagošku godinu 2023./2024. zahtjevi za upis zaprimali su se u periodu od 11.travnja do 18.travnja 2023.godine i to preko linka na službenoj stranici.

Broj zahtjeva za upis i novo upisane djece u pedagoškoj godini 2023./2024.

TABLICA 4

PROGRAM	BROJ ZAHTJEVA	BROJ UPISANE DJECE
10-satni jaslički program	146	6
10- satni vrtićki program	48	7
5- satni popodnevni program	22	11

2.5 RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA 2023. GODINE

Na temelju rezultata ankete među roditeljima u lipnju 2023. godine, utvrđene su potrebe roditelja za boravkom djece u vrtiću tijekom ljeta. DV Smokvica bio je otvoren za rad u srpnju, a tijekom kolovoza 2023. godine koristio se kolektivni godišnji odmor.

Cijena programa nakon odluke grada Splita o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova dječjeg vrtića.

TABLICA 5

PROGRAM	CIJENA
10- SATNI JASLIČKI PROGRAM	82,29
10 SATNI VRTIČKI PROGRAM	79,63
5- SATNI POPODENVNI	43,79

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1 IZVOR SREDSTAVA

Kao što nalaže NKRPOO (2014), materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprjeđenju kvalitete rada vrtića. Zbog toga, tijekom pedagoške godine 2022./2023. naglasak je bio na unaprjeđenju materijalnih, organizacijskih i ljudskih resursa potrebnih za optimalan rad. Spomenuto je povezano s financijskim planom Ustanove i Proračunom Grada Splita i i EU projektom „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja". Sukladno planu i programu Ustanove, u odgojno-obrazovnom procesu nastojalo se osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

U skladu s budžetom, sredstva su uložena i u obnovu i osuvremenjivanje kuhinjske opreme, didaktičkih sadržaja i vrtićkog namještaja.

U vrtiću je održana edukacije iz područja zaštite od požara i spašavanja za sve radnike . Uz to, unutar svih odgojnih skupina provedene su vježbe evakuacije i spašavanje u organizaciji Atesta i zaštite - partnera dječjeg vrtića u provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara. U vježbama su sudjelovali svi djelatnici i djeca Dječjeg vrtića Smokvica. Planovi evakuacije i spašavanja vidljivi su u objektu DV Smokvica. Poziciju povjerenika zaštite na radu vršila je Rea Laura.

3.2 OSTVARENI PLAN NABAVE

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:

- nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave dva puta godišnje
- didaktički materijal za sve grupe
- specijalizirana didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama
- izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, slagalica, umetaljki, društvene igre, sredstva za istraživanje, igračke za vanjski prostor
- obogaćivanje likovnog centra potrošnim materijalima
- obogaćivanje glazbenog centra didaktičkim materijalima
- bojanje i uređivanje SDB
- obogaćivanje istraživačkog centra mikroskopom i povećalima
- obogaćivanje stolno-manipulativnog centra didaktičkim materijalima
- uređenje i održavanje vanjskog dvorišta
- obogaćivanje obiteljskog centra (priče, namještaj za frizerski centar, odjeća za lutke, pribor za centar ambulate) - unapređivanje istraživačkog centra
- obnovljen je kutić kuhinje
- zamjena svih vrata unutar objekta
- zamjena prozora unutar objekta
- preuređenje ostave

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta. Cjelokupni ritam dnevnih aktivnosti, postupci djelatnika i prehrana prilagođene su potrebama djece. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima i Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Smokvica 2022./2023. godinu. Zdravstveno stanje djeteta utvrđuje se prilikom upisa u vrtić kada prikupljamo potrebne informacije o njihovom zdravstvenom stanju i razvojnom statusu.

Prilikom upisa prikupljene su potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i potvrde o procijepljenosti djece. Tijekom boravka u vrtiću djeca su kontinuirano praćena od strane odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Kontinuirano se prati dnevni ritam djece, zadovoljavaju se djetetove potrebe za hranom, dnevnom vježbom, dnevnim odmorom, kretanjem, boravkom na svježem zraku. Sadržaju vezani uz zdravstveni odgoj ponajprije su se odnosili na razvoj higijenskih navika i zdrave prehrane. U svim sanitarnim čvorovima koriste se papirnati ručnici i tekući sapun, dezinficijensi za ruke za djelatnike i roditelje, dezinficijens za posuđe kao i namještaj i podove. Preko vježbi praktičnog života djeca su stjecala kulturne i higijenske navike.

4.1 PREHRANA

Jelovnici i obroci sastavljeni su i pripremljeni u skladu sa prehrambenim standardima i normativima. Namirnice se dostavljaju svakodnevno, svježe su i kontrolirane. Strogo se vodi računa o održavanju i skladištenju namirnica a obroci se pripremaju svakodnevno i od svježih i valjanih namirnica. U jelovnike su uvrštene sezonske namirnice te su kreirani jesenski, ljetni, zimski i proljetni jelovnik koji se baziraju na sezonskom voću i povrću i cjelovitim žitaricama i mahunarkama. U vrtiću su svakodnevno organizirana četiri obroka. Doručak, međuobrok, ručak, užina. Jelovnik sastavlja medicinska sestra za sve privatne i vjerske vrtiće grada Splita. Kontrolu HACCAP sustava redovito provode zato zadužene djelatnice. Nastavni zavod za javno zdravstvo splitsko-dalmatinske županije vršio je kontrolu i pratio ispravnost namirnica, bakteriološke briseve radnih površina te briseve pribora koji se koristi, dva puta godišnje te ih analizira. U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

4.2 HIGIJENA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Tokom pedagoške godine na razini cijelog vrtića provedene su aktivnosti vezane za preventivnu zdravstvenu zaštitu. Djeci su uz pomoć odgojiteljica i vanjskih suradnika provodila aktivnosti koje potiču spoznaju o važnosti čistoće, brige za zdravlje usne šupljine, higijene tijela, prve pomoći te utjecaja okoline i ekologije na zdravlje djece. Svakodnevno se boravi na svježem zraku sa djecom, u svim vremenskim uvjetima i na taj način se djecu osvježuje da je boravak na zraku od iznimnog značaja za zdravlje. Tijekom godine planirani

su i realizirani sanitarni i zdravstveni pregledi djelatnica prema zakonskim odrednicama. Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića pri čemu se posebno vodilo računa o čistoći objekta, načinu čišćenja, hlađenju, zagrijavanju i prozračivanju prostora.

5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu s djecom slijedili smo Humanističku koncepciju rada i rad na projektu kao jedan od oblika integriranog kurikulumu koji smo primjenjivale u radu s djecom. Posebno smo obratili pažnju na dječje potrebe, želje, interese i mogućnosti. Na početku godine su se sve vrtićke skupine djece uključili u projektno planiranje „Pokretom do slobode(slobode izražavanja vlastitih misli, osjećaja, spoznaja, doživljaja)“. Na ovaj način uz integraciju projekta i akcijskog istraživanja željeli smo unaprijediti našu praksu, razmjenjivali smo iskustva na radnim dogovorima . Tijekom pedagoške godine prikupljali smo etnografske zapise i sav pisani materijal. Pronalazili smo vlastiti „unutrašnji ples“, fokus je bio na individualnom samoizražavanju, otkrivanje nesvjesnog kroz pokret. Također nam je bio cilj osvijestiti ono što djeca osjećaju te koriste vlastite osjećaje za donošenje dobrih odluka. Jako smo zadovoljne ostvarenim. Djeca samostalno rješavaju probleme, glasno izgovaraju ono što osjećaju i ono što je najvažnije razvili smo empatiju i međusobno povjerenje. Smatramo da su ostvarene zadaće zaista bile u funkciji uspješnog zadovoljenja potreba djece jer se rad očitovao u kvalitetnijoj suradnji djece, odgajatelja i roditelja, što je jedna od važećih odlika u današnjem neposrednom radu s djecom. Kroz projekt smo pratili blagdane i tradicijske običaje te na taj način kroz razne sadržaje i aktivnosti djeci smo približili osnovne humane vrijednosti.

5.1 OSVRT NA REALIZACIJU PLANIRANIH ZADAĆA U ODNOSU NA DJECU

Postavljene zadatke smo provodili individualno i grupno ovisno o planiranom. Uvažavajući razvojne mogućnosti djece kontinuirano smo pratili i poticali cjeloviti razvoj djece kroz sva razvojna područja (socio-emocionalni, spoznajni, govorni razvoj ,komunikacija i stvaralaštvo, tjelesni i psihomotorni razvoj). Ponuđene aktivnosti integrirale su sva područja učenja i razvoja djeteta. U ovakvom zajedničkom radu djeca su naučila primjenjivati socijalne vještine i brinuti se jedni za druge.

Djeca su tolerantnija, razmjenjuju međusobno ideje i iskustva, međusobno se bolje upoznaju i prihvaćaju druge, lakše prihvaćaju organizacijske promjene.. Kroz cijelu proteklu godinu odgojno-obrazovni rad smo usmjerili na davanje djeci što više poticaja, kako materijalnih tako i organizacijskih. Procjena realiziranih zadataka prema pojedinim područjima razvoja pokazala je da su se najistaknutije zadatke u okviru socio-emocionalnog razvoja na koje se stavio naglasak bile pozitivna slika o sebi, prepoznavanje emocija, verbaliziranje, samokontrola, uživanje u likove iz raznih priča, suosjećanje, prihvaćanje različitosti, razvijanje sposobnosti stjecanja iskustava i spoznaja o ljudskim odnosima u vrtiću i obitelji. Postavljajući djeci sve na dohvata ruke potakli smo ih na samostalni izbor materijala, te na slobodan odabir interesnog centra. Naša procjena je da smo kvalitetno realizirali postavljene zadatke u odnosu na djecu, ali planiramo to i dalje unapređivati.

5.2 OSVRT NA SURADNJU S RODITELJIMA

Roditelj- odgojitelj- dijete čine osnovnu trijadu kada je riječ o cjelovitom razvoju djeteta unutar institucionaliziranog konteksta. O važnosti suradnje i partnerstva za povoljno i uspješno funkcioniranje djeteta svjedoče sva relevantna pedagoška istraživanja. O samoj važnosti kvalitete odnosa unutar spomenute trijade piše i NKRPOO (2014). Spomenuti dokument tako naglasak stavlja na unapređivanje povezanosti između institucionalnog i izvan institucionalnog odgoja. Odnosno, NKRPOO (2014) fokus je na uspostavljanju što čvršće suradnje stručnjaka, odgojitelja i roditelja. Jedna od temeljnih zadataka vrtića je uspostavljanje i održavanje povezanosti s roditeljima kao i omogućavanje potonjima da budu aktivni sukonstruktori kurikulumu vrtića. Drugim riječima, jedan od osnovnih indikatora kvalitete predškolskih ustanova jest mogućnost i način uključivanja roditelja u rad kako na mikro tako i na makro razini. Nova paradigma odgoja i obrazovanja favorizira termin partnerstvo umjesto suradnje. Upravo partnerstvo podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i odgojitelja - njihovo međusobno prihvaćanje i uvažavanje. Kako bi uistinu došlo do izgradnje partnerskih odnosa, potrebno je kontinuirano ispitivati i potom usklađivati odnose i zahtjev

Kao i svake godine i ove smo imali:

- kreativne radionice za djecu i roditelje (radionice u kojima djeca i roditelji zajedno izrađuju ukrase, manipuliraju raznim materijalima, literalne večeri)
- organizirali smo dva roditeljska sastanka na početku godine na temu adaptacije i izmjene informacija vezanih za strukturu grupe i načina rada i priprema za školu
- za djecu i roditelje (zajednički izlet na planinu Vlašić)
- završna svečanost (roditelji i djeca)
- Suradivali smo na popunjavanju centara, te u skupljanju potrebnih materijala za svakodnevni rad po centrima.

5.3 OSVRT NA SURADNJU S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Ostvarili smo suradnju sa različitim društvenim čimbenicima u svrhu poboljšanja i efikasnosti rada. Posebno i kontinuirani kontakti su ostvareni s Ministarstvom Prosvijete i športa, te odijelom za šport i kulturu grad Splita.

Suradnja je ostvarena i sa:

- Hotel „Blanka“-Vlašić(skijanje)
- Park prirode Sutivan
- Klaun Šarenko
- Gradsko kazalište lutaka
- Produkcija Z
- Produkcija Sunce
- Regionalni centar čistog okoliša
- Oš “Žnjan- Pazdigrad”
- Sportska akademija “Sportko”
- Pekara Babić
- Rehabilitacijski centar Inkludo
- AZZO
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Nastavni zavod za javno zdravstvo splitsko- dalmatinske županije

6. EU PROJEKT: NASTAVAK UNAPRJEĐENJA USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

U suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, dana 23.12.2021.g. Dječji vrtić Smokvica sklopio je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Opći cilj projekta je doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Specifični cilj je unaprjeđivanje usluga koje ustanova pruža korisnicima putem produljenja radnog vremena dječjeg vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Svrha projekta je razvoj socijalnih usluga koje bi doprinijele usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza kroz uvođenje programa produljenog rada, jačanju kapaciteta zaposlenih odgojitelja/ica i stručnih suradnika kroz edukacije, te provođenje posebnog programa ranog učenja engleskog jezika.

6.1 PROGRAM PRODULJENOG RADNOG VREMENA

Kako bi se izišlo u susret i pomoglo zaposlenim roditeljima, DV „Smokvica“ u sklopu EU projekta nudi mogućnost besplatnog korištenja programa produljenog radnog vremena. Stoga je mogućnost korištenja spomenutog programa započela potpisom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava 23.12. 2021. a koji je financiran iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2021.- 2027. Sukladno novom radnom vremenu organiziran je rad objekata na mikro i makro razini, a zaposleni su i dodatni odgojitelji za rad u programu produljenog boravka.

6.2 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provoden je i financiran od strane EU projekta „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i

obrazovanja". Provodila ga je odgojiteljica Lea Voloder. Program je namijenjen i provoden s djecom od navršene tri godine pa sve do polaska u školu. Kraći program ranog učenja engleskog jezika se tijekom pedagoške godine 2022./2023. provodio izvan redovnog radnog vremena u produljenom radnom vremenu. Program ranog učenja engleskog jezika verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a uključivao je osam tematskih cjelina s aktivnostima navedenim u tablici

Tematske cjeline, zadaće i aktivnosti u sklopu programa ranog učenja engleskog jezika

TABLICA 5

TEMATSKE CJELINE	1. GODINA UČENJA	2. GODINA UČENJA
UVOD: DOBRODOŠLI, POZDRAVI, PREDSTAVLJA-NJE	- to say hello, Hello song - characters: Monkey, Rocket, Star, Twig and Melody - - What's your name ? Yes/No; Bye bye - numbers 1-6 - - Numbers song	- -to say hello to the course - -characters and sing the Hello song - to revise the numbers 1-6 - to present and practise the - -numbers 7-10, Numbers song - to revise the colours from Playtime A - I'm (+ name), What's your name? - Who's this? It's me. Good morning. - family - - Come in. Goodbye. Let's see. What's the matter? Can you see?
JA I MOJE TIJELO	- ears, eyes, nose, mouth - the song Monkey says - - the story Where's Monkey?	- arms, legs, tail, body, feet, hands, head, legs, hair, face, teeth - the song Move your body - clap, nod, shake, stamp, wave - Wash your hands. Brush your teeth. Brush your hair. Click your fingers. Touch your toes. Wink your ey - the story Look out!
		- black, brown, pink, white, indigo, violet, purple, orange

BOJE	- red, blue, yellow, green - Colours song - the story Melody's balloon	- rainbow - What colour is it? What colour are they? - Colour number one (orange). - The Rainbow song - The Story of colours
SVAKODNEVNE AKTIVNOSTI, DJEČJI VRTIĆ, PRIJATELJI, IGRALIŠTE	- Let's play, up, down, round and round, jump, run, slide, climb, clap - The monkey action song - the story Let's play	- up, down, round and round, jump, run, slide, climb, clap, turn around, fly, swim, walk, talk, hop, drive the car, play the guitar - Can you do this? Yes, I can./No, I can't. - the song Stand up, sit down!
ODJEĆA I OBUĆA	- hat, trousers, socks, Tshirt, dress, shoes - the song In something new - the story Let's dress up	- to revise the clothes vocabulary - jumper, skirt, badge, crown, cowboy, princess, pirate - Where's my...? - One red sock. Two red socks. - My favourite (T-shirt) - Put on your (hat). Take off your (hat). - What colour is it? What colour are they? - Clothing song
PREHRANA	- - apple, orange, banana, cherries, plum, pear - the story Cherries - the song Cherries are yummy!	- - biscuits, cheese, juice, nuts, tomatoes, sandwiches, butter, bread, picnic, lunch - eat, drink - I'm hungry. I'm thirsty. - Here you are. - Wash your hands. - Let's tidy up! - the story I love nuts
	- - cow, sheep, duck, hen, horse, farmer	- bird, elephant, giraffe, snake, tiger,

ŽIVOTINJE	- the song Open the gate, shut the gate! - - the story Shut the gate	- zebra, monster, zoo, animals - tail, feathers, soft, smooth, long, scared - Do you like (birds)? - My favourite animal is... - the story Is it a monster? - - the song In the zoo
BLAGDANI I PRIGODE	- Happy Christmas - Happy Easter - Carnival - Valentine's day - Mother's day - Father's day - - Birthdays	- We wish you a merry Christmas and a happy New Year. - bell, Christmas tree, fairy, star, stocking, sleigh, Father Christmas - Easter Day, basket, chicken, chocolate, Easter egg, flowers, rabbit - Carnival - Valentine's day - Mother's day - Father's day - - Happy birthday

6.3 JAČANJE KAPACITETA ZAPOSLENIH ODGOJITELJICA/ STRUČNIH SURADNIKA KROZ EDUKACIJE

Cjeloživotno obrazovanje odgojno-obrazovnih djelatnika jedan je od temeljnih načina unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse. Stoga je DV Smokvica dio sredstava iz EU projekta namijenio kontinuiranom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika u pedagoškoj godini 2022./2023

TABLICA 6

NAZIV EDUKACIJE	ORGANIZATOR
Engleski jezik B2	Ustanova za obrazovanje odraslih Maksima
Odgovorno stvaranje i postupanje otpadom	Udruga za prirodu, okoliš i održivi razvoj SUNCE
Rani znakovi poremećaja iz spektra autizma	Centar za djecu, adolescente i roditelje- centar DAR
Uvodni korak po korak	Pučko otvoreno učilište Korak po korak
Metodika engleskog jezika za odgojitelje i učitelje	EDUCATIVO
Artizam i likovnost u vrtiću- POP ART Biologija za vrtiće	KOHOPEDAGOGIJA
Aloha mental arithmetic tiny tots	ALOHA MENTAL ARITHMETIC

7. RAD STRUČNIH TIJELA

7.1 UPRAVNO VIJEĆE

U protekloj pedagoškoj godini Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smokvica održalo je dvanaest sjednica upravnog vijeća. Na sjednicama Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Smokvica raspravljalo se i odlučivalo o:

- usvajanje Godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Smokvica za pedagošku godinu 2021./2022.
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Smokvica za pedagošku godinu 2022./2023.
- usvajanje Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima zaposlenika Dječjeg vrtića Smokvica
- usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Smokvica
- usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Smokvica
- donošenje liste s rezultatima upisa za pedagošku godinu 2023./2024.

- odlučivanje o žalbama za listu upisa za pedagošku godinu 2023./2024.
- odlučivanje o raspisivanju natječaja
- odabira kandidata po raspisanim natjecajima
- usvajanje Godišnjeg Izvješća o radu Dječjeg vrtića Smokvica za pedagošku godinu 2022./2023.
- odluka o razrješenju ravnatelja
- odluka o imenovanju ravnatelja

Upravno vijeće je predlagalo ravnateljici osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Smokvica. Odlučivalo je i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima vrtića.

7.2 ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojiteljsko vijeće je u prethodnoj pedagoškoj godini održalo četiri sjednica vijeća. Na sjednicama odgojiteljskog vijeća sudjelovali su svi odgojitelji vrtića. Predstavnica odgojiteljskog vijeća je odgojiteljica Danijela Boroje Baškarad. Odgojiteljsko vijeće sudjelovalo je u radu Dječjeg vrtića Smokvica u skladu s Poslovníkom rada odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Smokvica.

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA

Plana rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove. Uloga ravnatelja vrlo je velika, kao rukovoditelj ravnatelj preuzima najveći teret odgovornosti, planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti dječjeg vrtića. Uspjeh ravnatelja, svakog odgojitelja i stručnih suradnika, njihova afirmacija, poticaj, pohvala i nagrađivanje povezano je s cjelokupnim uspjehom dječjeg vrtića. Pri tome je posebno važno naglasiti partnerstvo i timski rad unutar vrtića. Poslovi koje sam provodila tijekom pedagoške godine su:

- Izrada Godišnjeg plana i programa
- Izrada Godišnjeg Izvješća o radu
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća

- Poslovi organiziranja rada vrtića (upisi u redovne programe, obilježavanja važnih datuma, koordiniranje rada svih skupina i djelatnika, organizacija rada u novoj pedagoškoj godini itd.)
- Administrativno - upravni poslovi (sklapanje ugovora, izrada plana i izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora, vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu itd.)
- Financijsko - računovodstveni poslovi (izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Smokvica za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu uz obrazloženje, pravovremena isplata prava radnika, izrada godišnjeg financijskog izvješća
- Suradnja s gradom Splitom, Upravnim vijećem, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, roditeljima, osnovnim školama, lokalnim poduzećima i udrugama.

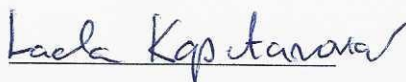
Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 52. Statuta Dječjeg vrtića Smokvica, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine usvaja

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Smokvica za pedagošku godinu
2022./2023.

KLASA: 601-02/23-01/02

UR. BROJ: 2181-235-01-23-01

Ravnateljica



Lada Kapetanović

Predsjednik Upravnog vijeća



Arsena Kapetanović

DJEČJI VRTIĆ
»SMOKVICA«
Put Duilova 8B
SPLIT